

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета  
МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»  
№ 1 от 28.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**введено в действие**  
приказом № 2 от 30.08.2021  
Директор \_\_\_\_\_ Ш.Б.Микиева

**Положение о календарно-тематическом планировании по предмету**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки и корректировки КТП**

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
- 2.8 В КТП педагог проставляет «даты по плану» (пропечатано) и «по факту» (от руки) проведения урока.
- 2.9 КТП могут корректироваться в течение учебного года. Основанием для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:
- \*изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
  - \*невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, болезнь учителей и т.д.).
- 2.10 Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.
- 2.11 Все изменения, вносимые педагогом в КТП в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

### **3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)**

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу (приложение 1).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)
- 4.2.1 Таблица имеет следующую структуру:
- номер урока;
  - тема урока;
  - часы учебного времени;
  - плановые сроки проведения;
  - фактические сроки проведения.
- 4.2.2. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
- 4.2.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

- 4.1. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР до начала учебного года.
- 4.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года согласно приказу.

# МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО **ГЦ**  
Протокол №1 от 28.08.2021  
\_\_\_\_\_ **Якаева К.У.**

СОГЛАСОВАНО  
28.08.2021  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ **Билалова П.А.**

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №145 от 28.08.2021  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ **Микиева Ш.Б.**

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по учебному предмету  
**«Русский язык»**

за курс **основного** общего образования

2021-2022 учебный год

Класс	<u>5</u>
Количество часов в неделю	<u>3</u>
Количество часов в год	<u>102</u>

Составитель: учитель **русского языка**  
**Микиева Шайман Борзалиевна**