

**Приложение №1 к приказу №25  
от 01.09.21г**

**План работы по противодействию  
коррупции на период  
МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»**

| №<br>п/<br>п  | Мероприятия  | Сроки<br>проведения | Ответствен<br>ный            |
|---|--|---------------------|------------------------------|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности<br/>МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»</b> |  |                     |                              |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | постоянно           | директор школы               |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором школы  | постоянно           | директор школы               |
| 3.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий  | постоянно           | директор школы               |
| 4   | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-класса;</li> <li>– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> </ul> | май - июнь          | заместитель директора по УВР |

|  |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul> |                       |                       |
| 5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.<br>Определение ответственности должностных лиц. | постоянно             | директор школы        |
| 6.   | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.   | постоянно             | директор школы        |
| 7.   | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | постоянно             | директор школы        |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | постоянно             | директор школы        |
| 9.   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда  | постоянно             | директор школы        |
| 10.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»  | постоянно             | директор школы        |
| 11.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | по мере необходимости | директор школы        |
| 12.  | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения   | по мере необходимости | директор школы        |
| 13.  | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ   | по мере необходимости | специалист по кадрам  |
| 14.  | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  | по мере необходимости | Рабочая группа        |
| 15.  | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении  | постоянно             | директор школы        |
| 16.  | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения   | постоянно             | ответственный за сайт |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                       |                       |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.   | январь<br>май         | директор школы        |

|    |  |                            |   |
|----|--|----------------------------|---|
|    |  |                            | заместитель<br>директора<br>по УВР                          |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март<br>2022 года | директор<br>школы<br>заместитель<br>директора<br>по УВР     |
| 3. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.                          | в течение года             | директор<br>школы   |
| 4  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | постоянно                  | директор<br>школы   |
| 5  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | в течение года             | заместитель<br>директора<br>по УВР                          |
| 6  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                 | по факту                   | директор<br>школы   |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.   | в течение года             | учитель<br>обществознания                                   |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | март<br>2022               | учитель<br>обществознания<br>социальный<br>педагог<br>школы |
| 9. | Библиотечный урок «Про взятку»   | январь<br>2019             | библиотекарь  |
| 10 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | октябрь-<br>ноябрь 2022    | библиотекарь  |
| 11 | Беседа «Мои права».  | февраль<br>2022            | библиотекарь  |
| 12 | Диспут «Про взятку» (9 класс)  | сентябрь<br>2021           | заместитель<br>директора<br>по ВР                           |
| 13 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»  | октябрь<br>2021            | Социальный<br>педагог<br>классные<br>руководители           |
| 14 | Акция «Нет коррупции»  | ноябрь                     | заместитель   |

|                            |  |                             |   |
|----------------------------|--|-----------------------------|---|
|                            |  | 2021                        | директора   |
| 15                         | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:<br>– «Если бы я стал президентом»,<br>– «Как бороться со взятками»,<br>– «Легко ли всегда быть честным?»   | апрель<br>2022              | учителя<br>русского<br>языка,<br>классные<br>руководители<br>7 - 11 классов     |
| 16                         | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>– Мои права. Я - гражданин.<br>– Потребности и желания. (1 - 4 класс).<br>– Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>– Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.<br>– Учащиеся против коррупции.<br>– Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 - классы) | февраль –<br>май 2022       | заместитель<br>директора<br>по ВР<br>классные<br>руководители<br>1 - 11 классов |
| 17                         | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 9 классы):<br>– Роль государства в преодолении коррупции<br>– СМИ и коррупция.   | декабрь 2021<br>январь 2022 | классные<br>руководители<br>7 - 9 классов                                       |
| 18                         | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности   | декабрь<br>2018             | учитель ИЗО   |
| 19                         | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):<br>– оформление стендов в Школе;<br>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;<br>– обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;<br>– анализ исполнения «Плана мероприятий противодействия коррупции» в школе.   | декабрь<br>2021             | заместитель<br>директора<br>по ВР<br>классные<br>руководители<br>1 - 9 классов  |
| <b>Работа с педагогами</b> |  |                             |   |
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | январь<br>2022              | классные<br>руководители<br>1 - 9 классов                                       |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | март<br>2022                | заместитель<br>директора<br>по ВР   |
| 3.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно                   | Ответственный<br>за сайт  |

|  |  |                                |                                     |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 4.   | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»  | сентябрь 2021                  | заместитель директора по ВР         |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |                                |                                     |
| 1.   | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение года                 | Ответственный за сайт               |
| 2.   | Участие в публичном отчете школы   | сентябрь 2021                  | директор школы                      |
| 3.   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов   | сентябрь - октябрь 2021        | директор школы                      |
| 4  | День открытых дверей школы   | март - апрель 2022             | директор школы                      |
| 5  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся  | в течение года                 | классные руководители 1 - 9 классов |
| 6  | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | декабрь 2021                   | директор школы                      |
| 7  | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.  | по мере проведения мероприятий | Совет школы                         |
| 8  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»   | май 2022                       | Социальный педагог                  |
| 9  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения   | по мере поступления            | директор школы                      |
| <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |                                |                                     |
| 1  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года                 | директор школы                      |
| 2  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | в течение года                 | директор школы                      |