

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Т.Х.Сагаева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Хангиш-Юртовская СШ»  
\_\_\_\_\_ Ш.Б.Микиева  
«16»08.2021г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями управления образования Гудермесского муниципального района и администрации школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н. При составлении инструкции учтены также Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп).

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей школы, обеспечивающих поддержку детей-инвалидов и детей, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья (в дальнейшем «школа»).

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР). Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики преподаваемого предмета и индивидуальной формы обучения;
- 2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

## 3. Должностные обязанности

- 3.1. Проведение учебных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану школы на основе разработанных учебных программ
- 3.2. Реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 3.3. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с администрацией школы.
- 3.4. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.
- 3.5. Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.
- 3.6. Своевременное оповещение классного руководителя, ответственного за организацию обучения о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности и т.п.).
- 3.7. Своевременное оповещение администрации школы об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе школы.
- 3.8. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации школы.
- 3.9. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.
- 3.10. Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

## 4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. На своевременное получение учебной литературы, необходимой для осуществления обучения детей-инвалидов.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного

расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

## 5. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

5.1. Нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законом Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений заместителя директора по УВР и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Получает от администрации школы учебное оборудование и материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обучения детей-инвалидов с администрацией, педагогическими работниками школы, с классным руководителем.

Лист ознакомления с должностной инструкцией учителя, работающего с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Дата ознакомления	Подпись
1	Шамаева А.К.		
2	Болтукаева М.С.		