

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

Ш.Б.Микиева от

29 августа 2025 года

**План работы  
школьного спортивного клуба (Ахмат)**

**МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»**

*(наименование организации)*

**на 2025-2026 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
---	--	--	------------------	--

				общественными объединениями
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурноспортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Заместитель директора по дополнительному образованию
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть (по плану)	Заместитель директора по воспитательной работе
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка спортивно-массовых, физкультурнооздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях;</li> <li>- Проведение мероприятий;</li> <li>- Анализ мероприятий</li> </ul>	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение участия обучающихся в спортивномассовых мероприятиях;</li> <li>- Проведение мероприятий;</li> <li>- Анализ мероприятий</li> </ul>	В течение учебного года (по плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Учитель физической культуры
<b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»;</li> <li>- Формирование списков;</li> <li>- Издание приказа по сдаче норм «ГТО»</li> </ul>	Октябрь, в течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	- Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурноспортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь-май	Заместитель директора по ИКТ