

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»
_____ Ш.Б.Микиева от
29 августа 2025 года

**План работы
школьного спортивного клуба (Ахмат)**

МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»
(наименование организации)
на 2025-2026 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
---	--	--	------------------	--

				общественными объединениями
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурноспортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Заместитель директора по дополнительному образованию
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть (по плану)	Заместитель директора по воспитательной работе
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка спортивно-массовых, физкультурнооздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий 	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение участия обучающихся в спортивномассовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий 	В течение учебного года (по плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
11	Набор и комплектование спортивных секций	<ul style="list-style-type: none"> - Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд 	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО» 	В течение учебного года	Учитель физической культуры
Информационно-пропагандистская деятельность				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм «ГТО» 	Октябрь, в течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

14	<p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.</p> <p>Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба 	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15	<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурноспортивные и досуговые мероприятия) 	Сентябрь-май	Заместитель директора по ИКТ