

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ГУДЕРМЕССКОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
ГУЪМСАН КЮШТАН
«ХАНГИШ-ЮЪРТАРА
ЙОЛУ ИШКОЛ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

366908, ЧР, Гудермеский район, с. Хангиш-Юрт, пер. Терский, 1а: тел: 89289449025 e-mail: hangish-urt@mail.ru

ПРИКАЗ
с. Хангиш-Юрт

15.09.2023.

119

Об утверждении плана мероприятий
по решению кадрового дефицита

В целях организации работы по обеспечению в МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» педагогическими кадрами.

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по решению кадрового дефицита в школе на 2021-2025 годы (далее — дорожная карта) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о выполнении мероприятий Дорожной карты согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить школьным куратором реализации мероприятий Дорожной карты заместителя директора ипо УР Билалову П.А.
4. Заместителю директора по ИКТ Даданаеву Т-А.М.
 - План мероприятий («Дорожная карта») по решению кадрового дефицита разместить на сайте школы;
 - обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты, утвержденной в приложении
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ш.Б.Микиева

С приказом ознакомлены:

П.А.Билалова

Т-А.М.Даданаев

План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового
дефицита в МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на 2022-2023 годы

Цель: Обеспечение МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»
квалифицированными кадрами, способными решать задачи
модернизации образования, устранение дефицитов кадров, обеспечение
повышения качества образования.

Задачи:

- обеспечение школы квалифицированными кадрами;
- формирование профессионально ориентированных школьников
для учреждений профессионального педагогического
образования;
- создание системы поддержки молодого учителя в период
его профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки педагогическому коллективу

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Разработать и утвердить «дорожную карту»	Декабрь 2022 года	Администрация школы.	«Дорожная карта» по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала на 2022-2023 годы.

2.	Осуществить адресную методическую работу с педагогами, с учетом выявленных профессиональных затруднений.	В течении года	Заместитель директора по УР	Рост профессиональной компетентности педагогов, результативности образовательной деятельности. Организация наставничества в 00. Работа с ИОМами.
----	---	----------------------	-----------------------------------	---

3.	Добиться 100 ⁰ /0 обеспеченности квалифицированными педагогическими кадрами.	В течении года	Директор школы	Укомплектованность школы педагогическими кадрами, имеющими среднее специальное или высшее профессиональное образование
4.	Стимулировать молодых специалистов	2023 год	Директор школы	Подбор кандидатур для поступления по договорам на целевое обучение. 2 молодых специалиста
5.	Провести мониторинг прохождения повышения квалификации педагогов школы за последние 3 года для обеспечения роста профессионализма педагогов.	В течении года	Заместитель директора по УР	100 ⁰ /0 прохождение повышения квалификации педагогов школы, расширение форм непрерывного педагогического образования (семинары, мастер классы, творческие мастерские, стажировки)
6.	Провести обучение педагогических кадров по направлениям: -обучение ИКТ; -обучение современному содержанию образования в условиях ФГОС; -обучение социальным технологиям; обучение современным педагогическим технологиям через семинары, онлайн — конференции.	2023 год	Педагогический состав школы.	80 ⁰ /0 освоение педагогами функциональной грамотности, новые программы по новым ФГОС 1-5 классы, работа на сайтах и современных платформах используемых в учебном процессе (Дневник.ру, рэш, ЯКласс, Учи.ру, ЯндексКласс, Инфоурок, Яндекс.Учебник, Sdamgia.ru, Shoolcollection.edu.ru) Пот, «Вконтакте», Мессенжеры skype, viber, whatsapp

7.	Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, дистанционных проектах, конференциях, открытых мероприятиях.	В течении года	Педагогический состав школы.	Доля педагогов в районных 100%, в всероссийских 594. Расширение участия педагогов в проектах, социальных проектах.
8.	Организовать участие педагогов в сетевом повышении квалификации.	2023 год	Педагогический состав школы.	Доля педагогов, повышающих квалификацию в дистанционной форме 100%
9.	Внедрить в учебный процесс дистанционных форм обучения, дополняющих учебный процесс.	В течении года	Педагогический состав школы	Доля педагогов, внедряющих в учебный процесс инновационные формы обучения 100%
10	Публиковать работы педагогов в профессиональных изданиях и в СМИ	2023 год Март-май	Педагогический состав школы	Педагоги
11	Созданию Портфолио педагогов: Создание электронных страниц педагогов на сайте либо собственных сайтов; Организация и проведение мастерклассов педагогов; Демонстрация опыта работы педагогов на разных уровнях. :	В течении года.	Заместитель директора по УВР, ШМО,	Увеличение доли педагогов, имеющих Портфолио до 50%. Доля педагогов школы, которые представляют опыт своей работы через семинары и мастер-классы;
12	Привести в соответствие с Кадровой политикой локальные акты, регламентирующие взаимоотношения с персоналом.	февраль	директор	Приказы, Положения.

Приложение № 2
к приказу директора
№119 от 15.09.2022г.

Анализ мероприятий

Мероприятия	Итоги мероприятий	Ответственный ФИО