

ПРОТОКОЛ №1 от 29.08.2023г

заседания педагогического совета МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

Председатель педсовета: Микиева Ш.Б.

Секретарь педсовета: Билалова П.А.

Присутствовали: 18 учителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственный – Микиева Ш.Б., директор школы– 5 минут.
2. О национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования. Ответственный – Микиева Ш.Б., директор школы– 5 минут.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Билалова П.А., зам.директора по УР, Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный –Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
- 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный –Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Микиева Ш.Б., директор школы. Регламент – 5 минут.
6. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
7. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Билалова П.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

8. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Билалова П.А., заместитель директора по УР, Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 10 минут.

9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный Микиева Ш.Б., директор школы. Регламент – 10 минут.

10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

11. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Чергисбиева И.Х., библиотекарь школы. Регламент – 10 минут.

12. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Елихаджиева А.Р., преподаватель ОБЖ. Регламент – 5 минут.

14. Наставничество молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Ответственный – Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ , Гимна Чеченской Республики и демонстрация Государственных флагов РФ и ЧР;
- видеобращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

ВЫСТУПИЛИ:

Микиева Ш.Б., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Итаева Т.А., учитель математики. Она предложила кандидатуру директора школы Микиева Ш.Б. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Билалову П.А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 18 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Микиеву Ш.Б., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Билалову П.А., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Микиеву Ш.Б. директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных Министром науки и образования Чеченской Республики в рамках августовской конференции (совещания) педагогических работников ЧР 21 августа 2023 года.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлечь родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Создать в школе военно-патриотический клуб.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Создать в школе военно-патриотический клуб.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии

с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Билалову П.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО в 2023/24 учебном году.

Билалова П.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО– «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Билалова П.А.представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 18 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООС и СОС, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООС и СОС по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Сагаеву Т.Х., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обязать педагогов пройти повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать педагогам пройти на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Микиеву Ш.Б., директора школы, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Микиева Ш.Б. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю ШМС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Сагаеву Т.Х., заместителя директора по ВР, который познакомил педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Билалову П.А., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителя ШМС;
- изучение классных журналов и журналов до. образования;
- анализ административных контрольных работ.

Полные тексты докладов находятся в приложениях к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
 2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей
-

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
 2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей
-

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Билалову П.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Сагаева Т.Х., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована в очной форме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Микиеву Ш.Б., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся. повышение качества знаний.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Билалову П.А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование план работы МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Чергисбиеву И.Х., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Индира Хусейновна сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Билалову П.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Елихаджиеву А.Р., преподавателя ОБЖ, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Билалову П.А., заместителя директора по УР, рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета  Ш.Б.Микиева

Секретарь педагогического совета  П.А.Билалова