

Протокол № 1
заседания педагогического совета
МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

от 29 августа 2023 г.

Присутствовал: 19

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Анализ деятельности МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» за 2022-2023 учебный год.
- реализация поставленных задач
- выводы и выявленные проблемы работы школы в 2022 – 2023 учебном году, рекомендации на 2023 – 2024 учебный год
2. О национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.

3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент-5минут.

3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР

4. Рассмотрение изменений в локально–нормативных документах.
Ответственный Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент-5мину

5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.
Ответственный –Микиева Ш.Б., директор школы. Регламент-5минут.

6. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год.
Ответственный Билалова П.А., заместитель директора по УР. Регламент-5минут

7. Разное.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Билалову П.А.. Она сказала о том, что работа педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- Продолжать совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, с ориентацией на их образовательные возможности.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС.
- Повышение методической грамотности педагогов, формирование основных составляющих профессиональной компетенции учителя.

- Формирование у учащихся опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности через развитие активной гражданской позиции и патриотизма, правовое и экологическое воспитание.

Для реализации поставленных задач в МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» была проведена следующая работа:

- Вёлся мониторинг школьного образования, построенный на основе определения конечных результатов деятельности МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» и включал в себя следующие компоненты: качество знаний обучающихся, уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности обучающихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений и навыков, состояние системы контроля и оценивания знаний обучающихся;

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» является учебный план и основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального общего, основного общего образования согласно утвержденному учебному плану. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие календарно-тематические планы по каждому предмету. В конце каждой четверти администрацией образовательного Учреждения отслеживалось выполнение программы и организация повторения. Раздел «Выполнение программ по учебным предметам» включен в план ВШК, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации КТП;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022- 2023 учебного года проводились контрольные срезы, согласно плану ВШК, мониторинги уровня сформированности УУД у обучающихся. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях педсовета.

Выводы:

Школа обеспечила выполнение Закона Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;

·провела промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах;

·провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;

·ознакомила всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными и процедурными документами своевременно на совещаниях различного уровня.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступало;

Классный руководитель своевременно информировал родителей и выпускников о документах, с которыми им нужно было ознакомиться. Отметки были выставлены вовремя, документация оформлена в срок.

Выявленные проблемы:

- недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников 9-го класса: работа с бланками, каллиграфия;
- затруднения у обучающихся "группы риска" при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);

.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года.
2. На заседаниях педагогического совета обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
3. Администрации школы поставить на контроль обучающихся 9-го класса, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
4. На совещаниях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
5. Продолжить развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

По второму вопросу выступила директор школы Микиева Ш.Б., которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных Министром науки и образования Чеченской Республики в рамках августовской конференции (совещания) педагогических работников ЧР 21 августа 2023 года.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;

- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УР Бидалову П.А.,

которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО в 2023/24 учебном году.

Бидалова П.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Сагаева Т.Х., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Билалова П.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Решение:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП в феврале. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Проголосовали: единогласно.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УР Билалову П.А., которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Решение:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
-

Проголосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали директора Микиеву Ш.Б., которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Шайман Борзалиевна объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

Решение:

1. Обсудить на заседании ШМС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю ШМС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседании ШМС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

Проголосовали: единогласно.

По шестому вопросу слушали директора Микиеву Ш.Б.

Она ознакомила педколлектив с основными направлениями работы школы на 2023-2024 учебный год.

1. Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
3. Развитие системы школьных конкурсов, олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Усиление работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2024 году.

Решение: План работы школы на

2023-2024 учебный год рекомендовать к утверждению.

По седьмому вопросу были затронуты вопросы разного характера, но касательно учебно-воспитательной работы.

Проголосовали: единогласно.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

На основании сложившейся практики педагогический коллектив считает целесообразным в 2023-2024 учебном году продолжить работу по созданию условий для обеспечения качественного и доступного образования на всех уровнях образования.

Для решения данной цели необходимо:

- продолжить реализацию требований федеральных государственных стандартов;
- организовать мониторинг результативности и оценку качества образования всех уровней;
- организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов
- развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей

Председатель педагогического совета:

директор школы

Микиева Ш.Б.



Секретарь педагогического совета:

заместитель директора по УР

Билалова П.

