

Утверждаю:

Руководитель МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

_____ / Ш.Б.Микиева/

«30» 08.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»
на 2023-2024**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности.			
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров.	01-.09. 09.2023	Сформировать базу наставляемых	Билалова П..А.
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности/	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформировать базу наставников	Билалова П.А.
Формирование наставнических пар.	До 20.09.2023г.	Сформировать наставнические пары,	Билалова П.А.
Организация работы наставнических пар: - встреча-знакомство; - встреча планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;	в течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов.	Билалова П.А.
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары.	до 23.09.2023	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой пары.	Билалова П.А.

Утверждение индивидуальных планов	до 23.09.2023	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов.	Микиева Ш.Б.
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Индивидуальные планы Целевой модели наставничества.	Наставники
Программно-методическое сопровождение деятельности.			
Разработка методических рекомендаций, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пары.	до 23.10.2023	Программные, методические и дидактические материалы.	Билалова П.А.
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 30.11.2023	Разработаны формы для каждой сформированной пары.	Билалова П.А.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг.			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	до 10.10.2023	Проанализировать анкеты, определить запросы наставляемых и ресурсы наставников, провести собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением	Билалова П.А.

		психолога, выбрать формы наставничества.	
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь-декабрь 2023	Реестр учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества.	Билалова П.А.
Информационное сопровождение деятельности.			
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода	Определяется образовательной организацией Билалова П.А.	
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 27.12. 2023	Протокол педагогического совета.	Билалова П.А.
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2023	Определяется образовательной организацией	Кл.руководители.
Организация тематических классных часов «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2023	Создать реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы.	Кл.руководители.

Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации

Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнить 100% позицию Дорожной карты.	Билалова П.А.
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовать 100% плановые мероприятия Дорожной карты.	Билалова П.А.
Отчёты по планам работы направлений наставничества. Подведение итогов мониторинга	Март-апрель 2024г.	Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.	Билалова П.А.
Мотивация и поощрения наставников.	Март-апрель 2024г.	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнёрам.	Директор Микиева Ш.Б.

