

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ГУДЕРМЕССКОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
ГУЪМСАН КЮШТАН  
« ХАНГИШ-ЮБЪРТАРА  
ЙОЛУ ИШКОЛ »  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

366908, ЧР, Гудермеский район, с. Хангиш-Юрт, пер. Терский, 1а: тел: 89289449025 e-mail: hangish-urt@mail.ru

## П Р И К А З

01.09.2022г.

№ 111/3

с. Хангиш-Юрт

### Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) по профессиональному развитию педагогических работников МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики 29.06.2021г. № 789-п «Об утверждении Концепции непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников Чеченской Республики», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 03 сентября 2021 года № 98 «Об утверждении муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников», в целях совершенствования системы методической службы в рамках формирования единой системы методического сопровождения и обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических кадров в МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по профессиональному развитию педагогических работников МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» согласно приложению №1.
2. Назначить ответственным лицом за сопровождение реализации мероприятий Дорожной карты Билалову П.А., заместителя директора по УВР.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Б.Микиева

**Дорожная карта (План мероприятий)  
по профессиональному развитию педагогических работников в МБОУ  
«Хангиш-Юртовская СШ»**

Реформирование современного образования предъявляет новые требования к педагогическим кадрам. Модель современного учителя предполагает, прежде всего, профессиональную, компетентную, творчески развитую личность, в которой доминируют духовно-нравственные и деловые качества. Она включает личностную ориентацию педагогической деятельности, умение ставить и решать задачи гуманистического образования, организовывать совместный поиск ценностей и норм поведения, уважительного отношения к культурной самоидентификации учащегося. Свободно и активно мыслящий, прогнозирующий результаты своей деятельности и моделирующий воспитательно-образовательный процесс педагог является гарантом решения поставленных задач.

Приоритетной задачей системы повышения квалификации на современном этапе, согласно Концепции модернизации российского образования, становится повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического коллектива, соответствующего запросам современной жизни.

Сегодня повысился спрос на высококвалифицированную, творчески работающую, социально активную и конкурентоспособную личность педагога, способную воспитывать социализированную личность в быстроменяющемся мире.

В соответствии с приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 03 сентября 2021 года № 98 «Об утверждении муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников» определены основные направления деятельности:

- сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательной организации для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организация взаимодействия и взаимообучения работников образования;
- помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на постоянной основе оказывается организационно-методическая помощь педагогам. В целях оказания методической поддержки учителям по совершенствованию их деятельности, повышению профессионального уровня и мастерства, обобщения и распространения их передового опыта в школе функционируют школьные методические объединения (далее – ШМО).

Основными задачами ШМО являются:

- изучение нормативной, методической документации по вопросам развития образования;
- повышение профессионального и творческого уровня педагогов;
- освоение инновационных педагогических технологий.

В рамках деятельности ШМО даются открытые уроки, мастер-классы, проводятся семинары, творческие отчеты, предоставляются методические консультации по внедрению новых образовательных технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат
<b>Повышение квалификации</b>				
1.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Организация прохождения курсов
3.	Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Организация прохождения переподготовки.
4.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
5.	Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	Декабрь	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Прохождение квалификации
<b>Диагностика деятельности педагогов</b>				
6.	Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО, заместитель директора по УР	Справки
7.	Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Руководители МО, заместитель директора по УР	Справки
8.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь - ноябрь	творческая группа	Справки
9.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Руководители МО, заместитель директора по УР	Справки
10.	Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	Педагогические работники	Справки
11.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов	Декабрь	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Приказы, справка, адресные рекомендации

12.	Мониторинг удовлетворенности педагогов работой школьной методической службой	Декабрь	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Приказы, справка, адресные рекомендации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
13.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
14.	Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
15.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
16.	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УР Билагова М.А.	Рекомендации педагогам
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Рекомендации педагогам
17.	Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Систематизация материалов
18.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителям	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
19.	Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Систематизация материалов
20.	Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Мониторинг
<b>Распространение и обобщение опыта работы</b>				

21.	Пополнение методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
22.	Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМА, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
23.	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	По плану МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	Заместитель директора по УР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
24.	Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
25.	Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
26.	Методический день «Методический калейдоскоп»	Февраль	Руководители МО	Повышение профессионального мастерства, обмен опытом
27.	Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
28.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, организационных ИРО ЧР, ОМО УО	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
29.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
30.	Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Статьи

31.	Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
32.	Подготовка документов для награждения педагогов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР	
<b>Методическое сопровождение при переходе и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО</b>				
33.	Организация участия в региональных, муниципальных мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.	В течение всего периода	Рабочая группа	Обсуждение промежуточных результатов и перспектив участия в реализации проекта ФГОС 2021
34.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	2022-2026 гг.	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций
35.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы» видеуроки по учебным предметам, календарно-тематическое планирование с включением заданий по формированию функциональной грамотности.	Сентябрь – декабрь 2022г.	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых результатов.
36.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	2022-2026 гг.	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Хангиш-Юртовская СП»
37.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по предметам	Сентябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по УР, руководители ПМО	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов

38.	Организация включения в педагогическую деятельность учителей федеральных онлайн конструкторов, электронных комплектов уроков по всем учебным предметам	Август 2022	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумуляированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
39.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отделному плану	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Достигнуто повышение качества образования в школе
40.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Обучающиеся школы умеют решать задачи с различными формулировками заданий
41.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Билагова П.А.	План работы. План работы ШМО.
42.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам.директора по УВР
43.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Билагова П.А.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО.
44.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2022 года	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
45.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2022 года	Заместитель директора по УР Билагова П.А.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

**Педагогические советы**



<p>46. Педсовет № 1 Тема: «Анализ итогов 2021/2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/2023 учебном году »</p>			<p>Протокол педсовета №1</p>
<p>47. Педсовет №2 Тема: «Цифровая образовательная среда: риски и возможности»</p>			<p>Протокол педсовета №2</p>
<p>48. Педсовет №3 Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагога, инструмент повышения качества образования»</p>			<p>Протокол педсовета №3</p>
<p>49. Педсовет №4 Тема: «Проектная технология –как фактор повышения качества образовательного процесса».</p>			<p>Протокол педсовета №4</p>
<p>50. Педсовет №5 Тема: «Итоги мониторинга качества успеваемости за 3 четверть 2022-2023 учебного года».</p>			<p>Протокол педсовета №5</p>