

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ГУДЕРМЕССКОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
ГУЪМСАН К1ОШТАН
«ХАЪНГИШ-ЮЪРТАРА
ЙОЛУ ИШКОЛ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

366908, ЧР, Гудермеский район, с. Хангиш-Юрт, пер. Терский, 1а: тел: 89298885141 e-mail: hangish-urt@mail.ru

с. Хангиш-Юрт

ПРИКАЗ

29.08.2022г.

№ 92

Об организации горячего питания

Во исполнение протокольного Поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. (совещание №01-09 от 28.01.2013г.) и согласно Постановления Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013г. №201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Чеченской Республики» и на основании приказа № 24/1 от 27.02.2013г. МУ «УО Гудермесского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе с 1 сентября 2022 года горячее питание обучающихся.
2. Установить нормативную стоимость питания для учащихся в размере 11 рублей на одного учащегося в день.
3. Утвердить:
 - 3.1. Списки детей, пользующихся бесплатным горячим питанием (Приложение 1).
 - 3.2. График питания учащихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
 - 3.3. График дежурства в столовой учителей (Приложение 3).
4. Назначить Сагаеву Т.Х. – зам. директора по ВР, ответственной за организацию питания школьников.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 класс:
 - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся , утвержденных в списке Приложение 1, горячим питанием;
 - 5.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 5.3. Проведение классного часа о культуре питания ;
 - 5.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
 - 5.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 5.6 Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Сагаевой Т.Х., зам. директора по ВР, ответственной за организацию горячего питания:
 - 7.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
 - 7.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
 - 7.3. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на сайте.

8. Ясаев Д-В.Х. заместитель директора по АХЧ, контролировать:
 - 8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - 8.2. Исправность технологического оборудования;
 - 8.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
 - 8.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



Ш.Б.Микиева

Т.Х.Сагаева