

ДОГОВОР

на организацию библиотечно-библиографического обслуживания

с. Хангиш-Юрт

«01» 09 2021 г.

Хангиш-Юртовская сельская библиотека филиал № 21, в лице заведующей сельской библиотекой Балиевой Мялхазни Харавановны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» Гудермесского муниципального района Хангиш-Юртовского сельского поселения в лице директора Микиевой Ш. Б., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор, в целях улучшения библиотечно-библиографического обслуживания и принимают на себя следующие обязательства:

1. БИБЛИОТЕКА:

- 1.1. комплектует и выдает литературу в передвижном библиотечном пункте;
- 1.2. предоставляет регулярный обмен литературы не реже 1 раза в месяц;
- 1.3. предоставляет информацию о едином книжном фонде МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района;
- 1.4. использует все формы и методы наглядной и массовой пропаганды книги, обеспечивает оперативное справочно-библиографические знания, воспитывает культуру чтения;
- 1.5. принимает заявки читателей на необходимые издания и удовлетворяет их по мере возможности;
- 1.6. обновляет передвижной книжный фонд с учетом интересов и запросов читателей не реже 1 раза в месяц;
- 1.7. обучает библиотекарей-общественников путём проведения консультаций, практикумов, обменом опыта работы.

2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

- 2.1. берёт на себя ответственность за целостность и сохранность представленной литературы;
- 2.2. назначает ответственного за книжный фонд передвижки _____

на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг.

- 2.3. информирует руководство библиотеки о смене передвижника;
- 2.4. обеспечить передвижку помещением и оборудованием;
- 2.5. обеспечить передвижку возможность регулярно обменивать книги;
- 2.6. не производит увольнение работников учреждения без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;
- 2.7. обеспечить возможность компенсации за утерю или порчу литературы


3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «30» 12 2024 года. В дальнейшем договор может быть пролонгирован или прекращен по желанию сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

БИБЛИОТЕКА:

366908, Чеченская Республика,
Гудермесский район,
с.Хангиш-Юрт, ул.А. Кадырова, 29А
Телефон/Факс: 8 (922) 044-95-33
Электронная почта:
balievamyalkhazni@mail.ru
Заведующая Хангиш-Юртовской
сельской библиотекой


_____ Балиева М.Х.
« » _____ 2021 год

МП

УЧРЕЖДЕНИЕ:

366808, Чеченская Республика,
Гудермесский район,
с.Хангиш-юрт, переулок Терский, 1а
Телефон: 8(928) 782-86-20
Электронная почта: hangish-urt@mail.ru
Директор Хангиш-Юртовской СШ
_____ Микиева Ш. Б.



2021 год