

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета  
МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»  
№ 1 от 28.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**введено в действие**  
приказом №2 от 30.08.2021г.  
Директор \_\_\_\_\_ Ш.Б.Микиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
МБОУ « Хангиш-Юртовская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, исключения несанкционированного въезда автотранспортных средств на территорию школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима

- на прилегающей к школе территории, в здании котельной и пристройки возлагается на **завхоза**

- в здании школы на **дежурного учителя (8.40 – 14.00)** во время перемен, уборщицу – во время уроков, **дежурного администратора (14.00 -19.00)**

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на **дежурного администратора школы (по графику)**

1.7. График дежурства учителей и администраторов вывешивается на видном месте в учительской.

1.8. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей». Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал регистрации посетителей с 7.40. до 13.00 дежурный учитель, с 13.00 до 18.00 – дежурный администратор. С 18.00 до 7.40 и в каникулярное время – завхоз, сторож.

1.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу только директор, завуч и завхоз; остальные сотрудники школы – по письменному приказу или согласованию с директором школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Начало занятий в школе в 8.00. Учащиеся допускаются в здание школы в 7ч 30 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы в расписание могут ставиться нулевые уроки (в таких случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:  
- с разрешения классного руководителя или представителя администрации.

2.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии, в столовую осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий за 15 минут до начала занятий.

2.6. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, согласованному с дежурным администратором.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока (дежурный учитель – за 20 минут до начала урока).

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.5. Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы.

3.6. Запрещается удалять обучающихся с уроков за нарушение дисциплины или по любому другому поводу. За удаление детей с уроков учителя могут привлекаться к административной ответственности.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Во время учебных занятий родители в школу допускаются только по вызову директора или классного руководителя.

4.2. С учителями и классными руководителями родители встречаются после уроков.

4.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному администратору их осмотреть.

4.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

4.5. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают завхоз или другой сотрудник школы только по согласованию с директором.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую.

6.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, завхозу, дежурному учителю или дежурному администратору.

7.7. Данное положение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (ответственные классные руководители) и всех сотрудников школы под роспись (ответственный – директор школы), выставлено на сайт, вывешено на информационном стенде школы.

С «Положением о контрольно-пропускном режиме» коллектив МБОУ  
« Хангиш-Юртовская СШ" ознакомлен

№	ФИО сотрудника	должность	Дата ознакомления	подпись
1.	Микиева Шайман Борзалиевна	директор		
2.	Сагаева Таиса Хамзатовна	Завуч		
3.	Шамаева Бэлла Каловковна	библиотекарь		
4.	Шовхалова Раяна Солиевна	учитель		
5.	Микеева Камила Адлановна	учитель		
6.	Билалова Пети Абадиевна	учитель		
7.	Шамаева Алима Кагировна	учитель		
8.	Даданаев Турпал- Али Магомедович	учитель		
9.	Вазиева Амина Руслановна	учитель		
10.	Шовхалова Тамара Вахаевна	учитель		
11.	Бетербиева Зура Абуевна	учитель		
12.	Таштамирова Аминат Мимиевна	учитель		
13.	Итаева Тамара Алимпашаевна	учитель		
14.	Тузуркаев Билал Лемиевич	завхоз		
15.	Бетербиева Марет Багаевна	повар		
16.	Тайсумова Хава Магомедовна	педагог- организатор		
17.	Якаева Карина Увайсовна	учитель		
18.	Гадаев Адсамад Абдулгапурович	учитель		
19.	Балтукаева Медни Султановна	психолог		
20.	Даудов Вахийта Юсупович	педагог- организатор		
21	Батырбиева Женнет Мусаевна	учитель		
22	Батырбиева	учитель		

	Джамиля Мусаевна			
23	Темиева Хеди Усмановна	техничка		
24	Бетербиев Шахруди Лом-Алиевич	сторож		
25	Муцуруев Хамзат Вахарсолтаевич	сторож		
26	Солтамурадова Хава Мусаевна	техничка		
27	Бетербиева Малксет Зайндыевна	техничка		
28	Долгуев Адам Абдулджалилович	кочегар		
29	Долгуев Ахмад Абдулджалилович	кочегар		
30	Довлетмурзаева Зарема Нуралиевна	дворник		
31	Микиев Мохьмад- Эми Ахмедович	водитель		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
ГУЪМСАН К1ОШТАН  
« ХАНГИШ-ЮБРТАРА  
ЙОЛУ ИШКОЛ »  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

366908, ЧР, Гудермеский район, с. Хангиш-Юрт, пер. Терский, 1а: тел: 89289449025 e-mail: hangish-urt@mail.ru

## ПРИКАЗ

16.08.2021г.

№

### Об утверждении «Положения о контрольно – пропускном режиме»

В соответствии с решением собрания трудового коллектива МБОУ  
«Хангиш-Юртовская СШ» от 28.08.2021 г. протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 .Утвердить «Положение о контрольно – пропускном режиме» МБОУ «Хангиш- Юртовская СШ»
2. Проинформировать о данном положении всех участников образовательного процесса и сотрудников школы (ответственные классные руководители и директор школы);
3. Выставить данное положение на сайт школы (ответственный – Даданаев Т-А.М.)

Директор

Ш.Б.Микиева

С приказом ознакомлены

Т.Х.Сагаева

Т-А.М.Даданаев