

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ
ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС НОО И ООО) В
МБОУ «ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ СШ»**

Наименование мероприятия									Результат	Ответственные	
	Январь, 2022	Февраль, 2022	Март, 2022	Апрель, 2022	Май, 2022	Июнь, 2022	Июль, 2022	Август, 2022			
<i>Подготовка приказа «О реализации мероприятий по обеспечению введения обновлённых ФГОС НОО И ООО</i>	+	+								Создание и определение функционала рабочих групп, назначение школьного координатора	Директор
<i>Разработка на основе ФГОС основной образовательной программы начального общего и основного общего образования</i>	+	+	+	+	+	+	+			Разработка ООП, НОО и ООО. Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Директор, Зам. Директора по УР и ВР, руководители МО
<i>Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС(цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материальнотехническое обеспечение и др.)</i>	+	+	+	+	+	+	+			Приказы, осуществлен ие необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор, заместители директора.
<i>Разработка и утверждение планаграфика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС начального общего образования и основного</i>	+									Сетевой график, дорожная карта	

<i>общего образования в общеобразовательной организации</i>										
<i>Определение списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего. (определить список учебников НОО и ООО и т.д.)</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор, заместители директора, руководители МО, библиотекарь
<i>Обеспечение координации участников образовательных отношений, организационных структур образовательной организации по подготовке и введению ФГОС НОО и ООО.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО,НОО.	Директор, зам. директора .
<i>Подготовка и реализация моделей реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта в реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО и ООО.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор, заместители директора .

Создание внутришкольной системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО. (организация и проведение педагогических советов	+	+	+	+	+	+	+	+	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Директор, заместители директора, руководители МО
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

методсовета, методических объединений, решение вопросов, возникающих при переходе на новые ФГОС НОО и ООО)										
Привлечение органов общественногосударственного управления образовательной организацией к разработке и реализации планаграфика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательной организации, включая проектирование основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.	+	+	+	+	+	+	+	+	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор, заместители директора.
Комплектование библиотеки, учебной и учебнометодической литературой под ФГОС начального общего и основного общего образования	+	+	+	+	+	+	+	+		Директор, заведующей библиотекой.

<p><i>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательной организации в связи с введением ФГОС. (3 плана-графика для учителей НОО,ООО и руководителей)</i></p>						+	+	<p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки</p>	<p>Заместитель директора по УР, рук МО</p>
---	--	--	--	--	--	---	---	---	--

<p><i>Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО</i></p>	+	+	+	+	+	+	+	<p>План работы МО. Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки</p>	<p>Зам. директора по УР, рук МО</p>
<p><i>Организация и проведение родительских собраний; педагогических советов, семинаров, заседаний методсовета, методических объединений</i></p>	+			+			+	<p>Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, УР.</p>

Разработка локальных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материальнотехнических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО и ООО	+	+	+	+	+	+	+	+	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного планавоспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Директор, заместители директора.
Оценить материальнотехническую базу школы. Соотнести ее с требованиями новых ФГОС ООО,НОО						+	+		Экспертные заключения. Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования	Директор, Заместители директора по УР
Проанализировать локальный акт об языках для изучения.						+	+		Экспертные заключения.	Директор, заместители директора.
Корректировка локальных актов о правилах разработки компонентов ООП, рабочих программ	+	+	+	+	+	+			Экспертные заключения.	Директор, заместители директора.