

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
Председатель ПК _____ Т.Х.Сагаева
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

введено в действие
приказом № 77 от 29.08.2025г.
Директор _____ Ш.Б.Микиева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ СШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хангиш-Юртовская СШ» (далее –Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Администрация Учреждения, Школьный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием назначения добровольных пожертвований.

2.5. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением самого имущества.

2.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться в Учреждение только на добровольной основе. Отказ внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, родителей (законных представителей), юридических лиц.

2.7. Привлечение Учреждением пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

2.8. Решение о необходимости привлечения пожертвований родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей) либо собранием родителей конкретных групп или Советом учреждения с указанием назначения их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

2.9. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления целей пожертвования. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) (или) юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.10. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Администрация Учреждения, Школьный родительский комитет вправе обратиться как в устной (на общем родительском собрании), так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в натуральном виде передаются физическими и (или) юридическими лицами по договору пожертвования (Приложение №1).

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг (добровольческая (волонтерская) деятельность).

3.3. Условия осуществления добровольческой(волонтерской) деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и Учреждением, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером)работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения в рамках благотворительной деятельности.

3.4. Фактическая стоимость имущества, полученного учреждением по договору пожертвования, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, если эта стоимость не оговорена в договоре пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Оплата добровольных пожертвований может осуществляться через кассы организаций, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3.6. При привлечении пожертвований родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения администрация обязана предоставить письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях (2 раза в год).

3.7. Информация по привлечению и расходованию добровольных пожертвований вывешивается на информационный стенд Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫМИ ПОЖЕРТВОВАНИЯМИ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется руководитель Учреждения в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, если оно определено физическими или юридическими лицами.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

4.3. Если действующим законодательством не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

