

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ХАНГИШ-ЮЪРТАРА ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

366905, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Хангиш-Юрт, пер.Терский,1а,
тел.8(929) 888 51 41 , E-mail: hangish-urt@mail.ru

ПРИКАЗ
21.03.2025г. с.Хангиш-Юрт №

**Об организованном начале приема документов в 1 класс
на 2025 – 2026 учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации Гудермесского муниципального района от 03.02.2025 №14-п о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хангиш-Юртовская СШ» (далее – Учреждение), Правилами приема граждан в Учреждение п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием детей для комплектования 1-х классов на 2025 – 2026 учебный год с 01.04.2024 г.

2. Комплектовать классы из расчета 25 человек (1 класс).

3. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год заместителя директора по ВР Сагаеву Т.Х. Утвердить график приема документов:
понедельник – пятница с 09:00:00 до 16:00:00 ч.

4. Заместителю директора по ВР, Сагаевой Т.Х.:

4.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

4.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей не проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

4.4. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

5. В период с 01.04.2025 по 30.06.2025 регистрировать заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в журнале регистрации заявлений в 1 класс, в установленные законодательством сроки подготавливать ответ по вышеуказанным

заявлениям с последующим вручением ответа заявителю лично или отправлением по почте.

6.Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию.

7.Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Билалову П.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

Ш.Б.Микиева

Т.Х.Сагаева 21.03.25

П.А.Билалова 21.03.25