

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАНГИШ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ГУДЕРМЕССКОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
ГУЪМСАН КЮШТАН
«ХАЪНГИШ-ЮЪРТАРА
ЙОЛУ ИШКОЛ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

366908, ЧР, Гудермеский район, с.Хангиш-Юрт, пер. Терский, 1а: тел:89289449025 e-mail: hangish-urt@mail.ru

П Р И К А З
с.Хангиш-Юрт

29.08.2022г.

№ 96/2

Об утверждении Программы поддержки молодых педагогических работников МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на 2022/2023 учебный год

В целях обеспечения профессионального развития педагогических кадров как фактора повышения эффективности и качества педагогической деятельности, в соответствии с приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» №236 от 03.12.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1.Программу поддержки молодых педагогических работников МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» на 2022/2023 учебный год (далее – Программа) (приложение 1).

Заместителю директора по учебной работе, Билаловой П.А.:

1.2.Довести до сведения педагогических работников настоящий приказ.

1.3.Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Программы.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Б.Микиева

Заместитель директора по УР:

П.А.Билалова

Программа
поддержки молодых педагогических работников
МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»
на 2022/2023 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь

- в составлении КСП уроков;
- в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;

- в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
- в работе с документацией классного руководителя; □ в работе с электронным журналом.

2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:

- разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
- обеспечение курсовой подготовки
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

2) сформировать навыки самоорганизации и активности;

3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
1	Распределение молодых специалистов по МО	Сентябрь	Руководители МО	План МО
3	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Работа с документацией
4	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Список молодых специалистов
5	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Руководитель Школы молодого педагога	Беседа
6	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Педагогический совет
7	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Приказ
8	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	План работы
9	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Работа с документацией
10	Проведение заседаний Школы молодых учителей	Раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе	Протокол
11	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	Планирование уроков
12	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
13	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков

14	Распространение памяток и методических разработок	По плану	Заместитель директора по учебной работе	Памятка, методическая разработка
15	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Руководители МО, наставники	Портфолио
17	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
18	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану	Наставники Руководители МО	Разработки

План заседаний

№ заседания	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание 1.</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптация команды, обучение, методическое руководство для молодых специалистов; – организация практических консультаций по работе. 	<p>Оказание помощи в составлении календарнотематического планирования в соответствии с учебной программой</p> <hr/> <p>Инструкции по управлению школьными документами (заполнение, ведение и проверка журнала класса, тетрадей и дневников учащихся)</p> <hr/> <p>Обсуждение плана самообразования молодых учителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе Наставники</p>
<p>Заседание 2.</p> <p>Цель: развитие профессиональных</p>	<p>Анкетирование с целью определения профессиональных сложностей для молодого специалиста и уровня комфортности в коллективе</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Психолог школы</p>

<p>навыков, создание стимула к самосовершенствованию для молодого специалиста.</p>	<p>1. Team building (Тимбилдингом называют разновидность корпоративного мероприятия, направленного на улучшение сотрудничества внутри рабочего коллектива, создание сплоченной команды и повышение мотивации сотрудников)</p> <p>2. Коучинг «Методические требования к современному уроку»</p>		<p>Наставники</p>
<p>Заседание 3.</p> <p>Цель: обеспечение непрерывного формирования молодого специалиста, его педагогического мастерства.</p>	<p>Коучинг «Стратегии»</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
	<p>Проект READx (молодые специалисты+ учащиеся 10 класса)</p>		<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
<p>Заседание 4.</p> <p>Цель: развитие профессиональных навыков, создание стимула для самосовершенствования молодого специалиста.</p>	<p>Самоанализ уроков. Правила конкурса «Молодой специалист-2022»</p>	<p>Март</p>	<p>Молодые специалисты</p>
	<p>Конкурса «Молодой специалист-2022»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Наставники</p>
	<p>«Чему и у кого научился я?». Реклама лучших уроков молодых учителей</p>		<p>Молодые учителя</p>

Заседание 5. Цель: анализ работы молодого специалиста за учебный год.	Анализ работы с молодыми специалистами за год. Мониторинг	Май	Заместитель директора по учебной работе
	Презентация портфолио		Молодые специалисты